



Manuale d'uso

Piano Economico/Finanziario Progetti

Data	Versione	Descrizione	Autore
03/10/2018	Versione 1.0	Manuale d'uso	Sistemi Informativi
19/10/2018	Versione 1.1	Manuale d'uso	Sistemi Informativi



Indice

1. Introduzione.....	4
1.1 Premessa	4
1.2 Anagrafica Progetto	4
1.2.1 Gestione delle abilitazioni necessarie	5
1.2.2 Informazioni Obbligatorie Aggiunte	5
1.2.1 Progetto utilizzabile.....	8
1.2.1 Controlli in fase di previsione	13
1.2.2 Utility in fase di previsione.....	14



Documento:

Revisione Manuale Utente

Versione

Versione 1.1

Paragrafo	Modifica	Pag.
1.2.1	<i>Modificata l'ultima parte del Paragrafo.</i> Modificati i controlli per l'anagrafica del Progetto.	13-14
1.2.2	<i>Aggiunto paragrafo:</i> 'Utility in fase di previsione'	14

1. Introduzione

L'anno contabile 2019, sia per quanto riguarda la previsione che per quanto riguarda la gestione, prevede delle novità procedurali che riguardano le informazioni anagrafiche e il Piano economico dei Progetti.

La 'Gestione del Piano Economico di un Progetto' prevede in SIGLA, la definizione appunto di un piano di riparto delle spese, per tutta la durata del Progetto, e per le varie categorie di spesa (voci del piano), previste a seconda della Tipologia di Finanziamento e quindi anche della relativa rendicontazione.

1.1 Premessa

Al fine di operare i necessari controlli in fase di Previsione, e poi successivamente in fase di gestione, in Sigla, relativamente alla Tipologia di finanziamento dei singoli Progetti, sono state predisposte nuove informazioni e nuovi controlli relativi ai Progetti, dettagliati di seguito.

Fondamentalmente, il processo di creazione di un Progetto e il suo inserimento in Previsione, ad oggi gestiti tramite le apposite procedure (GEPRO/Pdgp), continueranno ad essere utilizzate come prima, in più sarà ampliata l'anagrafica dei Progetti, direttamente in Sigla, per gli aspetti contabili inerenti la tipologia di finanziamento, per mezzo del quale si opereranno controlli nelle varie fasi di gestione.

N.B.

Il presente documento chiarisce esclusivamente le novità introdotte per la gestione dell'anno contabile 2019. Non saranno dettagliate le funzionalità e le modalità operative già disponibili in Sigla per le quali si rimanda agli appositi manuali/indicazioni/circolari.

In particolare il presente documento si occupa di dettagliare gli aspetti nuovi e le modalità operative necessarie alla definizione della Previsione 2019, in SIGLA.

1.2 Anagrafica Progetto

L'anagrafica dei Progetti (in SIGLA) viene automaticamente resa disponibile, per ogni anno di gestione, dopo le necessarie attività previste in Intranet (GEPRO/Pdgp). In SIGLA, quindi, in fase di definizione della Previsione, è disponibile il Progetto e i suoi dati fondamentali.

L'obiettivo della nuova gestione è quello di prevedere, per ogni Progetto, la possibilità di specificare il relativo Piano economico di gestione, secondo categorie predefinite, associare a queste categorie le voci finanziarie e monitorare l'uso delle risorse per poi effettuare anche una corretta rendicontazione.

1.2.1 Gestione delle abilitazioni necessarie

L'amministratore delle utenze di SIGLA dovrà assegnare, per la modifica dell'anagrafica dei Progetti, la seguente funzionalità:

Nome accesso	Descrizione	Percorso nel menù dell'applicazione
CFGPROGERCOREPROGERT	Gestione Progetti	Configurazione/ Progetti/ Gestione

1.2.2 Informazioni Obbligatorie Aggiunte

I Progetti coinvolti nella nuova gestione, sono tutti quelli che entrano nella previsione 2019 e quelli che hanno ancora importi residui da gestire nell'anno contabile 2019. Sicuramente la priorità in questa fase va data ai Progetti che entrano nella previsione, sia nuovi che nati in anni precedenti, al fine di poterli inserire nel Pdg 2019 entro i termini consentiti.

Sull'anagrafica Progetti Sigla saranno visualizzate le informazioni provenienti da GEPRO/Pdgp e sarà obbligatorio, da parte dell'utente, completare specificando la **Tipologia di Finanziamento** legata al Progetto, lo **Stato** (che sarà valorizzato automaticamente = INIZIALE) e la **Durata** (se prevista dalla Tipologia di Finanziamento).

La **Durata**, Data Inizio, Data Fine ed eventuale Proroga, è intesa come durata dell'attività scientifica (e non contabile) del Progetto.

La **Tipologia di Finanziamento** e lo **Stato** dovranno essere scelti da liste di valori predefinite e saranno informazioni obbligatorie su tutti i Progetti (sia nuovi che residui).

A seconda della Tipologia di Finanziamento un Progetto può essere utilizzato in Previsione e in Gestione solo se ha un determinato Stato.

I valori che può assumere lo **Stato** sono:

- Migrazione** (assegnato automaticamente ai Progetti già esistenti che non entrano in Previsione ma che hanno dei residui);
- Iniziale** (assegnato automaticamente ai Progetti nuovi o già esistenti che entrano in previsione, per i quali bisogna passare allo stato APPROVATO prima di poterli fare previsioni);
- Negoziiazione** (consentito solo per Tipologie Progetto 'Finanziamento' e 'Cofinanziamento' e utile per effettuare la previsione);
- Approvato** (necessario per poter effettuare la previsione);
- Annullato** (solo per Progetti precedentemente in Negoziiazione, e poi non più usati);
- Chiuso** (solo per Progetti che non hanno date inizio/fine). Per la chiusura di un progetto sarà utilizzata la data fine per poter memorizzare la data in cui viene chiuso.

I Progetti utilizzabili in Previsione (SIGLA), quindi, devono avere necessariamente associati:

- la Tipologia - Sempre
- lo stato - Secondo la tabella seguente;
- durata/Piano economico obbligatori - Secondo la tabella seguente.

Tipologie di Finanziamento	Obbligo Durata e Piano Economico	Consentita Previsione	Consentito Scarico costi del personale
A. FOE;	No	Si se lo stato è: APPROVATO	S
B. FOE progetti;	Si	NON CONSENTITA	S
C. Autofinanziamento;	Si	NON CONSENTITA	S
D. Autofinanziamento AREE;	No	Si se lo stato è: APPROVATO	S
E. Rimborsi da soggetti terzi;	No	Si se lo stato è: APPROVATO	S
F. Cofinanziamento;	Si	Si se lo stato è: NEGOZIAZIONE, APPROVATO	S
G. Finanziamento;	Si	Si se lo stato è: NEGOZIAZIONE, APPROVATO	S
H. Attività Commerciale pura;	Si	Si se lo stato è: APPROVATO	S
I. Attività commerciale a tariffario.	No	NON CONSENTITA	S

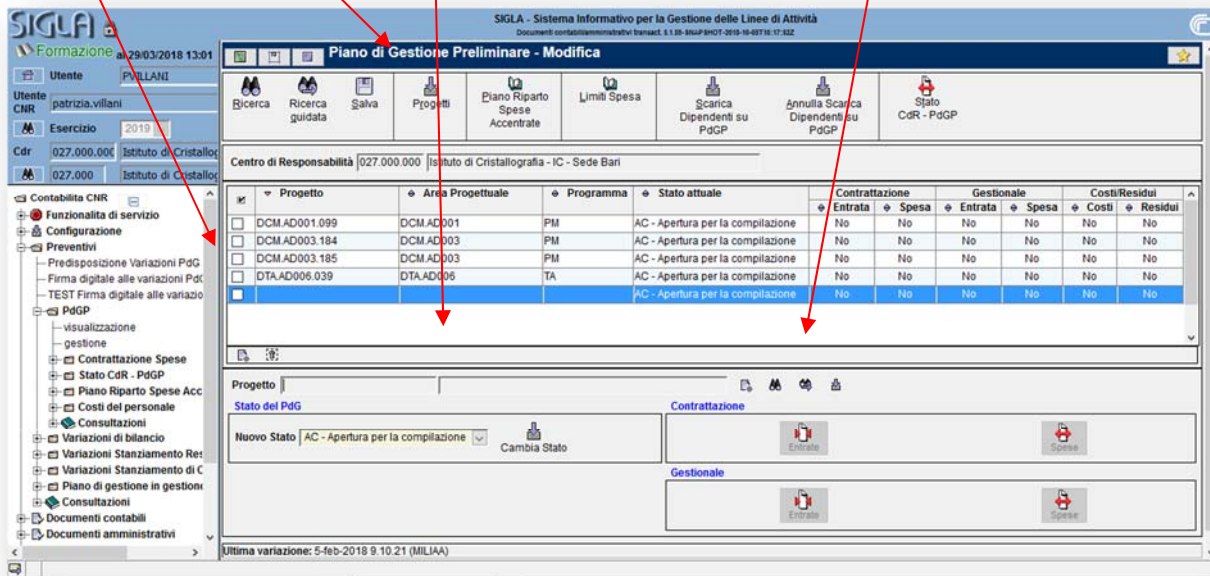
Per l'inserimento in Previsione, qualora le informazioni anagrafiche aggiunte non fossero state completate in anagrafica del Progetto, all'atto della sua selezione automaticamente la procedura porterà l'utente alla relativa mappa di gestione:

Il Progetto da inserire in previsione può essere scelto tramite la creazione di una nuova riga

Oppure selezionando i progetti dalla lista completa

Oppure cercando tramite il codice e/o la descrizione

Oppure entrando direttamente in Anagrafica Progetti e riportandolo



Progetto	Area Progettuale	Programma	Stato attuale	Contrattazione	Gestionale	Costi/Residui
				Entrata	Spesa	Costi
☐ DCM.AD001.099	DCM.AD001	PM	AC - Apertura per la compilazione	No	No	No
☐ DCM.AD003.184	DCM.AD003	PM	AC - Apertura per la compilazione	No	No	No
☐ DCM.AD003.185	DCM.AD003	PM	AC - Apertura per la compilazione	No	No	No
☐ DTA.AD006.039	DTA.AD006	TA	AC - Apertura per la compilazione	No	No	No
☐			AC - Apertura per la compilazione	No	No	No

Alla selezione del Progetto, in ogni caso, se lo stato non risulta Approvato o in Negoziazione, viene restituito il seguente messaggio:



Informazione

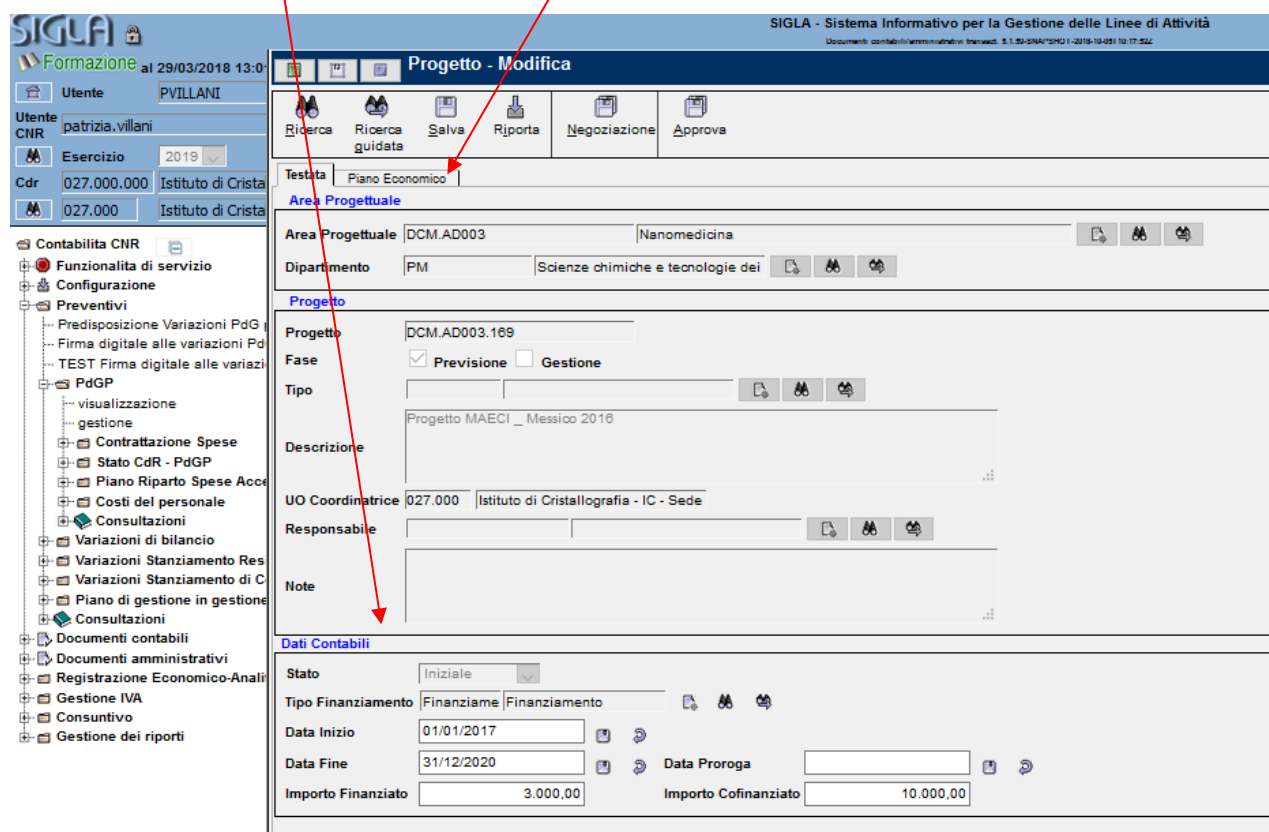
Attenzione: il progetto non ha uno stato utile alla previsione! Vuoi completare le informazioni mancanti?

1.2.1 Progetto utilizzabile

Un Progetto è utilizzabile in fase di previsione, quindi, solo se ha uno stato APPROVATO o NEGOZIABILE (questo ultimo solo per Tipo finanziamento 'Finanziato' e 'Cofinanziato'). Inoltre, se la tipologia di Finanziamento lo richiede, deve anche essere specificato il relativo Piano economico per il Progetto, indicando le 'voci del piano' in cui si ripartiscono le spese, per ogni anno contabile contenuto nella durata del progetto.

Sezione dei dati contabili

Tab per la compilazione del piano economico di Progetto



SIGLA - Sistema Informativo per la Gestione delle Linee di Attività

Documenti contabili/amministrativi Interact, 5.1.50-SINAP/SPD I - 2018-10-05 10:17:52Z

Progetto - Modifica

Utente: **PVILLANI**
 Utente: **patrizia.villani**
 Esercizio: **2019**
 Cdr: **027.000.000** Istituto di Crista
 027.000 Istituto di Crista

Contabilità CNR
 Funzionalità di servizio
 Configurazione
 Preventivi
 Predisposizione Variazioni PdG
 Firma digitale alle variazioni Pd
 TEST Firma digitale alle variazioni
 PdGP
 visualizzazione
 gestione
 Contrattazione Spese
 Stato CdR - PdGP
 Piano Riparto Spese Acco
 Costi del personale
 Consultazioni
 Variazioni di bilancio
 Variazioni Stanziamento Res
 Variazioni Stanziamento di C
 Piano di gestione in gestione
 Consultazioni
 Documenti contabili
 Documenti amministrativi
 Registrazione Economico-Anali
 Gestione IVA
 Consuntivo
 Gestione dei riporti

Testata: **Piano Economico**

Area Progettuale

Area Progettuale: **DCM.AD003** Nanomedicina
 Dipartimento: **PM** Scienze chimiche e tecnologie dei

Progetto

Progetto: **DCM.AD003.169**
 Fase: ☒ **Previsione** ☐ **Gestione**
 Tipo:
 Descrizione: **Progetto MAECI _ Messico 2016**
 UO Coordinatrice: **027.000** Istituto di Cristallografia - IC - Sede
 Responsabile:
 Note:

Dati Contabili

Stato: **Iniziale**
 Tipo Finanziamento: **Finanziame** **Finanziamento**
 Data Inizio: **01/01/2017**
 Data Fine: **31/12/2020** Data Proroga:
 Importo Finanziato: **3.000,00** Importo Cofinanziato: **10.000,00**

Il Piano economico del Progetto è compilabile tramite l'apposita tab, ed è strutturato nel modo seguente:

- Riepilogo Importi del Progetto Totale, Ripartito e Da Ripartire (posto in alto e sempre presente in fase di definizione del piano economico);
- Pagina Totali;
- Pagina dove vengono ripartiti gli importi per Voce economica per l'anno di previsione;
- Pagina dove vengono ripartiti gli importi per Voce economica per gli altri anni del progetto (precedenti e successivi all'anno di previsione).

La pagina dei Totali riporta il riepilogo per Voce economica del progetto (somma dei vari anni):

SIGLA - Sistema Informativo per la Gestione delle Linee di Attività
Documenti contabili/amministrativi transati: 3.1.50-DNA/SPD 1 - 2019-10-01 14:28:54z

Testata **Piano Economico**

Riepilogo Importi

		Finanziato	Cofinanziato
Totale Progetto	400.000,00	150.000,00	250.000,00
Ripartiti	400.000,00	150.000,00	250.000,00
da Ripartire	0,00	0,00	0,00

Ripartizione Annuale

Totale Anno 2019 Altri Anni

✓	PIANO ECONOMICO		QUOTE PIANO ECONOMICO			QUOTE DA STANZIARE		SITUAZIONE SPESA		
	Voce	Descrizione	Finanziata	Cofinanziata	Totale	Finanziata	Cofinanziata	Assestato	Impegnato	Pagato
☐	PER-TI	Personale Tempo Indeterminato	50.000,00	150.000,00	200.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
☐	ALTRO	Altro	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00

La pagina per il riparto degli importi per l'anno di previsione riporta l'elenco delle voci economiche del Progetto e per ogni Voce economica, l'elenco (nella sezione sottostante) delle voci finanziarie associate:

SIGLA - Sistema Informativo per la Gestione delle Linee di Attività

Documenti contabili amministrativi - Versione: 3.1.50-SNA/SIN/1-2019-10-01 14:38:54

Progetto - Modifica

Utente: **PVILLANI**

Utente CNR: **patrizia.villani**

Esercizio: **2019**

Cdr: **027.000.000** Istituto di Crista

Cdr: **027.000** Istituto di Crista

Contabilità CNR

- Funzionalità di servizio
- Configurazione
- Preventivi
 - Predisposizione Variazioni PdG
 - Firma digitale alle variazioni PdG
 - TEST Firma digitale alle variazioni PdG
- PdGP
 - visualizzazione
 - gestione
 - Contrattazione Spese
 - Stato CdR - PdGP
 - Piano Riparto Spese Acco
 - Costi del personale
 - Consultazioni
 - Variazioni di bilancio
 - Variazioni Stanziamento Res
 - Variazioni Stanziamento di C
 - Piano di gestione in gestione
 - Consultazioni
 - Documenti contabili
 - Documenti amministrativi
 - Registrazione Economico-Anali
 - Gestione IVA
 - Consuntivo
 - Gestione dei riporti

Testata: **Piano Economico**

Riepilogo Importi

	Finanziato	Cofinanziato
Totale Progetto	400.000,00 =	150.000,00 + 250.000,00
Ripartiti	400.000,00 =	150.000,00 + 250.000,00
da Ripartire	0,00 =	0,00 + 0,00

Ripartizione Annuale

Totale Anno 2019 Altri Anni

Voce	Descrizione	QUOTE PIANO ECONOMICO			QUOTE DA STANZIARE		SITUAZIONE SPESA		
		Finanziata	Cofinanziata	Totale	Finanziata	Cofinanziata	Assestato	Impegnato	Pagato
☒ PER-TI	Personale Tempo Indeterminato	50.000,00	150.000,00	200.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00

Voce del piano economico: **PER-TI** Personale Tempo Indeterminato

Quota Finanziata: **50.000,00** Quota Cofinanziata: **150.000,00** Quota Totale: **200.000,00**

Voci Bilancio Associate

Codice	Descrizione
☐ 11001	Ammortamenti per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato
☐ 11002	Stipendi ed assegni fissi per il personale a tempo indeterminato
☐ 11003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato

Voce di Bilancio

Nella prima sezione si indicano le voci del piano economico creando le varie righe e selezionandole da una lista precaricata dalla Sede Centrale (Voci del piano economico di Progetto).

Nella seconda sezione si indicano le voci finanziarie che si prevede di utilizzare in fase di previsione e variazioni/storni (praticamente le voci finanziarie su cui potranno essere posti gli stanziamenti di bilancio).

Ci sono delle Voci economiche del Piano che automaticamente proporranno delle voci finanziarie per mezzo di un'associazione obbligatoria creata dalla sede centrale (ad esempio le voci del personale).

Per queste casistiche le voci del piano economico sono vincolate alle voci finanziarie da usare e, viceversa, queste voci finanziarie non potranno essere usate per altre voci economiche.

La pagina per il riparto degli importi per gli altri anni diversi dall'anno di previsione, riporta i dettagli Anno/voci del piano, nella prima sezione, e l'elenco delle voci finanziarie nella sezione sottostante:

SIGLA - Sistema Informativo per la Gestione delle Linee di Attività

Formazione al 29/03/2018 13:00

Utente: P.VILLANI

Utente: patrizia.villani

Chr: 027.000.000 Istituto di Crista

Cdr: 027.000 Istituto di Crista

Ricerca Ricerca Salva Riporta Negoziazione Approva

guidata

Testata: Piano Economico

Riepilogo Importi

	Finanziato	Cofinanziato
Totale Progetto	400.000,00 =	150.000,00 + 250.000,00
Ripartiti	400.000,00 =	150.000,00 + 250.000,00
da Ripartire	0,00 =	0,00 + 0,00

Ripartizione Annuale

Totale Anno 2019 Altri Anni

PIANO ECONOMICO			QUOTE PIANO ECONOMICO			QUOTE DA STANZIARE		SITUAZIONE SPESA		
Esercizio	Voce	Descrizione	Finanziata	Cofinanziata	Totale	Finanziata	Cofinanziata	Assestato	Impegnato	Pagato
2017	ALTRO	Altro	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2020	GEN	Spese Generali			0,00					

Esercizio: 2020

Voce del piano economico: GEN Spese Generali

Quota Finanziata: 0 Quota Cofinanziata: 0 Quota Totale: 0,00

Voci Bilancio Associate

Codice	Descrizione

Voce di Bilancio:

Ultima variazione: 4-ott-2017 16.13.62 (PDGP027C)

Solo dopo aver completato la ripartizione degli importi per le voci del piano e per gli anni del progetto, sarà possibile rendere APPROVATO o in NEGOZIAZIONE il progetto:

Passaggio del Progetto in stato Approvato/Negoziato

SIGLA - Sistema Informativo
Documenti contabili/ammministrativi

Formazione al 29/03/2018 13:05

Utente: **PVILLANI**
CNR: **patrizia.villani**
Esercizio: **2019**
Cdr: **027.000.000** Istituto di Crista
027.000 Istituto di Crista

Contabilità CNR
☒ Funzionalità di servizio
☒ Configurazione
☒ Preventivi
 - Predisposizione Variazioni PdG
 - Firma digitale alle variazioni PdG
 - TEST Firma digitale alle variazioni

Progetto - Modifica

Ricerca Ricerca guidata Salva Riporta Negoziato Approva

Testata: **Piano Economico**

Riepilogo Importi

		Finanziato	Cofinanziato
Totale Progetto	400.000,00 =	150.000,00 +	250.000,00
Ripartiti	400.000,00 =	150.000,00 +	250.000,00
da Ripartire	0,00 =	0,00 +	0,00

Ripartizione Annuale

Completato e approvato il Progetto si può effettuare la previsione (si può utilizzare anche il 'Riporta' se si proviene dal pdgp). In ogni caso (sia che si sceglie il progetto dalla lista, sia che si riporta direttamente dall'anagrafica), bisogna salvare il progetto in pdgp:

SIGLA - Sistema Informativo per la Gestione delle Linee di Attività
Documenti contabili/ammministrativi - Versione: 5.1.10.0000/2007-2018 (Data: 14.06.2014)

Piano di Gestione Preliminare - Modifica

Ricerca Ricerca guidata Salva Progetti Piano Riparto Spese Accentrate Limiti Spesa Scarica Dipendenti su PdGP Annulla Scarica Dipendenti su PdGP Stato CdR - PdGP

Centro di Responsabilità: **027.000.000** Istituto di Cristallografia - IC - Sede Bari

Progetto	Area Progettuale	Programma	Stato attuale	Contrattazione		Gestionale		Costi/Residui	
				Entrata	Spesa	Entrata	Spesa	Costi	Residui
☐ DCM.AD001.099	DCM.AD001	PM	AC - Apertura per la compilazione	No	No	No	No	No	No
☐ DTA.AD006.039	DTA.AD006	TA	AC - Apertura per la compilazione	No	No	No	No	No	No
☒ DCM.AD003.181	DCM.AD003	PM	AC - Apertura per la compilazione	No	No	No	No	No	No
☐ DCM.AD003.184	DCM.AD003	PM	AC - Apertura per la compilazione	No	No	No	No	No	No
☐ DCM.AD003.185	DCM.AD003	PM	AC - Apertura per la compilazione	No	No	No	No	No	No

Progetto: **DCM.AD003.181** Organizzazione 15th European Powder Diffraction Conference (EPD)

Stato del PdG: **Nuovo Stato** **AC - Apertura per la compilazione** Cambia Stato

Tipologia di Finanziamento: **Finanziamento**
 Previsione Entrata/Spesa consentita
 Ripartizione Costi del Personale consentita

Contrattazione: **Entrate** **Spese**

Gestionale: **Entrate** **Spese**

Informazioni del progetto

Dopo la conferma in pdgp, se ci si posiziona sul progetto vengono fornite delle informazioni utili:
 Tipologia di Finanziamento;
 Previsione Entrata/Spesa consentita/non consentita;
 Ripartizione costi del personale Consentita/Non Consentita.

Sulla Tipologia di finanziamento, infatti, sono state definite dalla Sede Centrale queste configurazioni.

Nel caso la Previsione per la tipologia del Progetto non fosse stata consentita, non si riuscirà a salvare il progetto in previsione.

Se la Previsione non è consentita ma è consentito ripartire i costi del personale, allora sarà possibile salvare il progetto in pdgp, ma sono disabilitati i pulsanti di Entrata/Spesa, sia per il Gestionale che per il Decisionale.

La Tipologia di Finanziamento, oltre a qualificare il Progetto, quindi, ne determina la modalità operativa in base ai parametri specificati sulla relativa anagrafica, sia per la fase di previsione che per la fase di gestione.

Le informazioni anagrafiche aggiunte e il piano economico di progetto saranno non più modificabili quando il progetto risulta inserito in Pdgp.

1.2.1 Controlli in fase di previsione

In fase di previsione saranno effettuati i seguenti controlli rispetto al Piano economico di Progetto:

- Presenza delle informazioni anagrafiche necessarie;
- Presenza del piano economico di progetto (se richiesto per la Tipologia di finanziamento);
- Le voci finanziarie di spesa utilizzabili sono **solo** quelle specificate nel piano economico di progetto;
- Per ogni progetto, l'importo di previsione inserito deve rispettare i seguenti controlli:
 - o **L'importo Finanziato** totale del Piano economico di progetto, per l'esercizio di previsione, deve essere uguale all'importo inserito in pdgp (**Fonti esterne** decentrate), per poter confermare la previsione del Progetto stesso;
 - o **L'importo Cofinanziato** del piano economico di progetto, invece, rappresenta il limite massimo dell'importo che si può indicare in previsione (**Fonti interne** decentrate).

In fase di definizione della previsione, i controlli rispetto al piano economico di progetto, riguardano esclusivamente le **Spese Decentrate**.

Dopo aver inserito il Progetto in Previsione e aver specificato gli importi per la compilazione del Decisionale, è comunque possibile modificare la tipologia di finanziamento e la ripartizione in voci economiche/finanziarie del Progetto, sia per quanto riguarda gli importi sia per l'aggiunta o la cancellazione delle voci economiche e finanziarie.

Chiaramente saranno operati tutti i controlli di congruenza, per quanto già indicato in previsione, durante le modifiche all'anagrafica del Progetto. A titolo di esempio si riportano alcuni dei controlli che vengono operati:

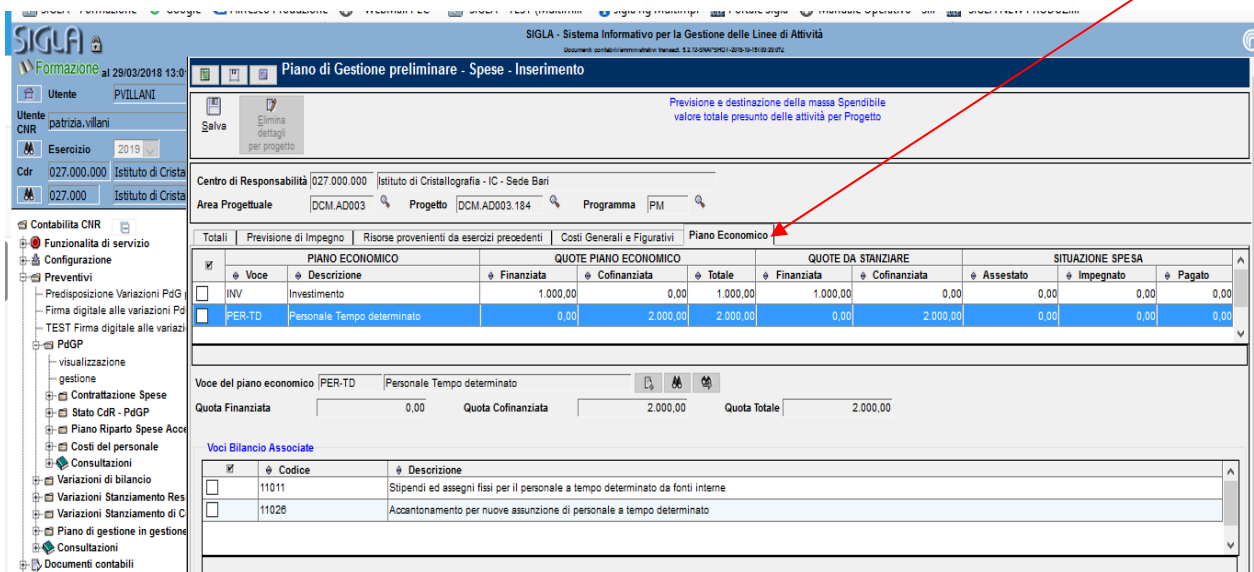
- Se il Tipo Finanziamento precedente prevedeva un Piano Economico (che risulta compilato) e quindi una durata, è possibile indicare solo Tipologie che prevedono il Piano Economico del Progetto;
- Se si vogliono modificare le date di inizio e fine progetto eliminando un anno per il quale è stato specificato il piano economico, la modifica non sarà consentita;
- L'aggiunta di voci finanziarie al Piano economico è sempre consentita (fatta eccezione naturalmente delle categorie che risultano avere associazioni obbligatorie predefinite);

- L'eliminazione di voci finanziarie dal piano economico è consentita solo se le voci stesse non sono state usate in Pdgp;
- Nel caso si modificano gli importi per le categorie del piano economico del Progetto, viene sempre garantita la congruenza con quanto indicato in Pdgp (gli importi per l'anno di previsione che si sta gestendo devono sempre quadrare, per le Fonti esterne/Interne delle spese Decentrate, con gli importi per lo stesso anno di Finanziamento/Cofinanziamento risultanti dal piano economico del progetto);
- Altri controlli

Nel momento in cui si chiude la compilazione del decisionale per il progetto in questione, saranno inibite le modifiche all'anagrafica e al Piano Economico del Progetto stesso, lasciando solo la possibilità di aggiungere voci finanziarie alle categorie del Piano, ove la categoria lo consente.

1.2.2 Utility in fase di previsione

Per rendere più semplice l'inserimento dei dati indicati sul Piano economico del Progetto, in Previsione è stata aggiunta una pagina di sola consultazione in cui è possibile rivedere il riepilogo delle categorie e voci finanziarie specificate:



SIGLA - Sistema Informativo per la Gestione delle Linee di Attività

Formazione al 29/03/2018 13:01

Utente: PIVILLANI

Centro di Responsabilità: 027.000.000 Istituto di Cristallografia - IC - Sede Bari

Area Progettuale: DCM AD003 Progetto: DCM AD003.184 Programma: PM

Previsione e destinazione della massa Spendibile valore totale presunto delle attività per Progetto

Salva Elimina dettagli per progetto

Totale Previsione di Impegno Risorse provenienti da esercizi precedenti Costi Generali e Figurativi Piano Economico

PIANO ECONOMICO			QUOTE PIANO ECONOMICO			QUOTE DA STANZIARE			SITUAZIONE SPESA		
Voce	Descrizione	Finanziata	Cofinanziata	Totale	Finanziata	Cofinanziata	Assestato	Impegnato	Pagato		
INV	Investimento	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
PER.TD	Personale Tempo determinato	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00		

Voce del piano economico: PER.TD Personale Tempo determinato

Quota Finanziata: 0,00 Quota Cofinanziata: 2.000,00 Quota Totale: 2.000,00

Voci Bilancio Associate

Codice	Descrizione
11011	Stipendi ed assegni fissi per il personale a tempo determinato da fonti interne
11026	Accantonamento per nuove assunzione di personale a tempo determinato