



Nota tecnica

Gestione Tipologia Variazioni

Data	Versione	Descrizione	Autore
29/11/2019	Versione 1.2	Nota Tecnica	S.I.

Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Premessa.....	3
1.2 Variazioni stanziamento di competenza.....	3
1.3 Variazioni stanziamento Residuo.....	5
1.4 Altre informazioni	6

1. Introduzione

Al fine di completare la gestione dei controlli per il Piano economico di Progetto e di qualificare in modo più dettagliato la tipologia delle variazioni di storno, è stata prevista l'indicazione, più dettagliata di quanto già previsto, della finalità della variazione che si sta inserendo.

L'obiettivo è anche quello di tracciare le variazioni, sia per lo stanziamento di competenza che per quello residuo, create dai vari Istituti del CNR per trasferire somme alla Sede Centrale in riferimento a nuovi bandi, proroghe, rinnovi contrattuali e tutte le altre voci accessorie che richiedono pagamenti ai dipendenti T.D. del CNR.

Tracciare queste informazioni consente un più agevole controllo dei trasferimenti verso Aree della Ricerca, verso la UO del Personale della Sede Centrale e di eventuali altri trasferimenti operati direttamente in deroga dalla Sede Centrale per vari motivi.

Questa gestione consentirà anche di ricostruire velocemente la situazione dei trasferimenti di somme per una specifica Matricola.

1.1 Premessa

Le modifiche riguardano le funzioni di Variazione allo stanziamento di competenza e allo stanziamento residuo.

La modifica riguarda esclusivamente le variazioni di tipo 'Storni' che saranno ulteriormente etichettate con una nuova informazione: **Finalità della Variazione**.

La Finalità della Variazione, per i controlli relativi al Piano Economico dei Progetti, può essere:

- **Trasferimento per il Personale**, (alla UO 000.403);
- **Trasferimento ad Aree di Ricerca**;
- **Trasferimento in deroga** (ad uso esclusivo della Sede Centrale);

1.2 Variazioni stanziamento di competenza

Si veda anche quanto riportato nella Circolare CNR Numero 6, al paragrafo 4.3.3 e 4.3.4

Le variazioni relative a trasferimento fondi alla Sede Centrale, per spese relative al personale a Tempo Determinato, devono essere create distinte per ogni Matricola oggetto del trasferimento.

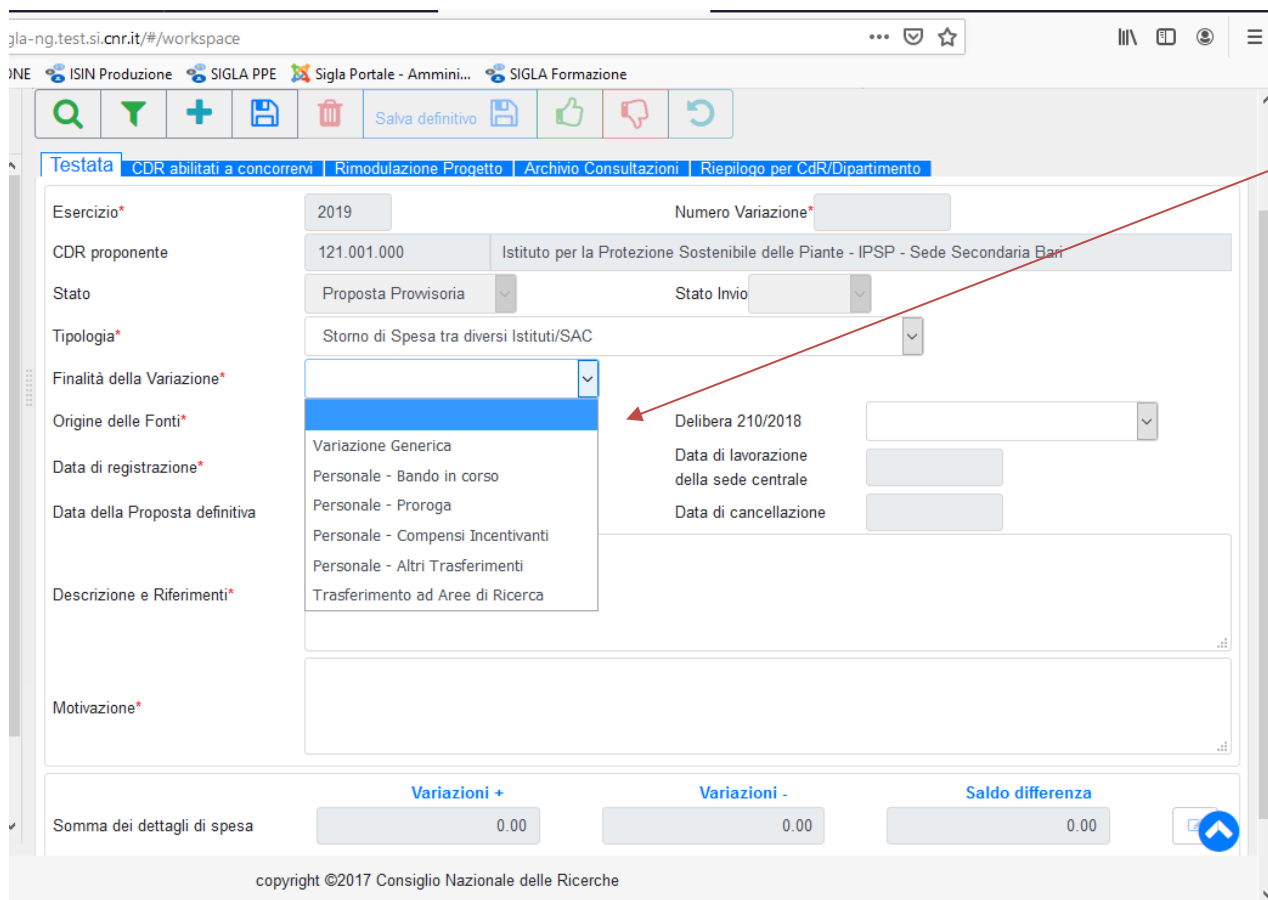
Le variazioni interessate alla nuova gestione sono:

- **Storno di Spesa all'interno dello stesso Istituto/SAC/Area**;
- **Storno di Spesa tra diversi Istituti/SAC**

Per queste due tipologie di Variazione, viene quindi richiesta una ulteriore informazione, 'Finalità della Variazione', che bisogna specificare obbligatoriamente scegliendo tra le seguenti voci:

- **Variazione Generica;**
- **Personale – Bando in corso;**
- **Personale – Proroga;**
- **Personale – Altri trasferimenti;**
- **Personale – Compensi incentivanti;**
- **Trasferimenti ad Aree di ricerca;**

Nel caso in cui la Variazione di storno non fosse per trasferimenti di costi del personale o per trasferimenti verso le Aree, bisogna indicare la finalità 'Variazione Generica'.



The screenshot shows a web application interface for managing variations. The browser address bar is 'gla-ng.test.si.cnr.it/#/workspace'. The page title is 'Testata'. The main content area contains a form with the following fields and values:

Esercizio*	2019	Numero Variazione*	
CDR proponente	121.001.000	Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante - IPSP - Sede Secondaria Ban	
Stato	Proposta Provvisoria	Stato Invio	
Tipologia*	Storno di Spesa tra diversi Istituti/SAC		
Finalità della Variazione*	[Dropdown menu open showing options: Variazione Generica, Personale - Bando in corso, Personale - Proroga, Personale - Compensi Incentivanti, Personale - Altri Trasferimenti, Trasferimento ad Aree di Ricerca]		
Origine delle Fonti*	Delibera 210/2018		
Data di registrazione*			
Data della Proposta definitiva			
Descrizione e Riferimenti*			
Motivazione*			

At the bottom of the form, there are three summary boxes:

Somma dei dettagli di spesa	Variazioni +	Variazioni -	Saldo differenza
	0.00	0.00	0.00

copyright ©2017 Consiglio Nazionale delle Ricerche

La variazione per trasferimento costi del 'Personale ...' richiederà inoltre altre informazioni:

Per la finalità '**Bando in corso**' dovranno essere specificati i 'Dettagli bando';

Per la finalità '**Proroga**' e '**Altri Trasferimenti**' dovrà essere specificata la Matricola cui si riferisce la variazione.

Per la finalità **'Bando in corso'**, alla conclusione del processo l'utente dovrà completare questa informazione ritornando sulla variazione ad inserire la Matricola del vincitore.

Per la finalità **'Compensi incentivanti'**, non saranno richieste informazioni aggiuntive perché trattasi di trasferimenti cumulativi (Conto Terzi) per i quali non può essere specificata la singola matricola.

Prima della conferma della Variazione, la procedura controlla che, per il tipo di variazioni relative a trasferimenti per costi del personale T.D., si verificano una delle situazioni seguenti:

- siano specificate, come destinatarie dei fondi, le Voci del Personale che sono di tipo 'accentrato' e quindi producono automaticamente un trasferimento verso la UO 000.403;

oppure

- nel caso di 'Storno tra diversi CDS' sia presente tra i CDR partecipanti il CDR del Personale: 000.403.000

Per le variazioni relative a trasferimento costi ad 'Aree della ricerca' la procedura, alla conferma definitiva, controlla che:

- Sia presente come UO destinataria la UO di tipo Area;
- Per questo tipo di variazioni, inoltre, la tipologia di variazione dovrà essere sempre 'Storno tra CDS diversi'.

1.3 Variazioni stanziamento Residuo

Si veda anche quanto riportato nella Circolare CNR Numero 6, al paragrafo 4.2.1 e 4.2.2

La gestione delle variazioni in conto residui segue le stesse regole indicate per le variazioni in conto competenza, solo con una eccezione:

La tipologia delle variazioni, nel caso dei residui per trasferimenti relativi al personale o ad Aree, dovrà essere sempre:

- **Storno tra CDS diversi.**

Anche per le variazioni in conto residui sarà possibile scegliere la 'Finalità della Variazione'. In questo caso, quando si tratta di trasferimenti relativi al personale, non ci sono le spese accentrate che coinvolgono automaticamente la Sede Centrale e quindi bisogna indicare sempre tra i CDR partecipanti alla variazione il CDR del Personale: 000.403.000.

1.4 Altre informazioni

Nella ricerca guidata delle variazioni, sia a competenza che a residuo, è possibile cercare le variazioni che hanno una 'Finalità della Variazione' specifica ed è possibile, per quanto riguarda le variazioni per il 'Personale' effettuare la ricerca rispetto ad una determinata Matricola.