



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Generale

Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo

Il Dirigente

Roma, 30 gennaio 2019

Oggetto: Prime indicazioni sulla gestione dei progetti nell'esercizio 2019.

| | |
|---|----------|
| 1. <i>PREMESSA</i> | 2 |
| 2. <i>RIEPILOGO SULLE MODIFICHE DEI PROGETTI E SULL'INTRODUZIONE DEL PIANO ECONOMICO</i> | 2 |
| 2.1. <i>DEFINIZIONI</i> | 3 |
| 2.2. <i>PIANO ECONOMICO DEI PROGETTI OGGETTO DI PREVISIONI 2019</i> | 4 |
| 2.3. <i>PIANO ECONOMICO DEI PROGETTI NON INSERITI NELLE PREVISIONI 2019</i> | 4 |
| 2.4. <i>NUOVI PROGETTI NON INSERITI NELLE PREVISIONI 2019</i> | 5 |
| 3. <i>INTRODUZIONE DELLA NATURA 6 - REIMPIEGO DELLE RISORSE</i> | 5 |
| 4. <i>GESTIONE DEI PROGETTI NELL'ESERCIZIO 2019</i> | 5 |
| 4.1. <i>REGISTRAZIONE IMPEGNI</i> | 6 |
| 4.2. <i>VARIAZIONI DI STORNO IN CONTO RESIDUI</i> | 6 |
| 4.2.1. <i>VARIAZIONI DI STORNO IN CONTO RESIDUI RELATIVE AI PROGETTI IN CORSO</i> | 6 |
| 4.2.2. <i>VARIAZIONI DI STORNO IN CONTO RESIDUI RELATIVE AI PROGETTI SCADUTI/CHIUSI</i> | 7 |
| 4.2.3. <i>MODIFICHE ALLA MAPPA DELLE VARIAZIONI IN CONTO RESIDUI</i> | 7 |
| 4.3. <i>VARIAZIONI IN CONTO COMPETENZA</i> | 7 |
| 4.3.1. <i>VARIAZIONI PER MAGGIORI ENTRATE/SPESE RELATIVE A PROGETTI IN CORSO</i> | 8 |
| 4.3.2. <i>VARIAZIONI PER MAGGIORI ENTRATE/SPESE RELATIVE A PROGETTI SCADUTI/CHIUSI</i> | 9 |
| 4.3.3. <i>VARIAZIONI DI STORNO RELATIVE AI PROGETTI IN CORSO</i> | 9 |
| 4.3.4. <i>VARIAZIONI DI STORNO RELATIVE AI PROGETTI SCADUTI/CHIUSI</i> | 10 |
| 4.3.5. <i>VARIAZIONI PER MINORI ENTRATE</i> | 10 |
| 4.3.6. <i>MODIFICHE ALLA MAPPA DELLE VARIAZIONI IN CONTO COMPETENZA</i> | 10 |
| 4.4. <i>VARIAZIONI PREDISPOSTE DALL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO</i> | 10 |

1. Premessa

Nel corso del 2018 sono state implementate in SIGLA delle nuove funzioni relative ai Progetti, in particolare sono stati introdotti il piano economico, la durata, l'importo finanziato/cofinanziato e la suddivisione in voci economiche.

In tale ambito il CdA, con delibera n. 210 del 16 novembre 2018, punto 4, ha stabilito che *"I costi del personale a tempo indeterminato riconosciuti come costi diretti e rimborsati dai soggetti finanziatori di progetti di ricerca, configurandosi quale utilizzo indiretto del FOE da parte delle strutture di ricerca, nell'esercizio 2019 sono automaticamente riassegnati alle strutture stesse come quota di finanziamento ordinaria, con l'obbligo di specifica indicazione dell'utilizzo effettivo delle somme medesime."*

2. Riepilogo sulle modifiche dei progetti e sull'introduzione del piano economico

Con l'avvio dei piani di gestione 2019 gli utenti sono stati chiamati ad effettuare una ricognizione dei progetti in essere, di quelli terminati e di quelli da inserire nella previsione 2019.

La ricognizione prevedeva innanzitutto il completamento in SIGLA, da parte della *struttura coordinatrice*, delle informazioni relative ai singoli progetti, in particolare per ciascun elemento era richiesto di indicare la tipologia, selezionando tra le seguenti, e per la cui definizione si rimanda alla Delibera del CdA n.188/2018;

- Progetto Finanziato;
- Progetto Cofinanziato;
- FOE Progetti;
- Progetti Commerciali (CNR Subcontraente);
- Progetti Commerciali per prestazioni ricorrenti;
- Progetti Commerciali Puri;
- Progetti Autofinanziati;
- Rimborsi da soggetti terzi;
- Donazioni;
- Autofinanziamento delle AREE;
- FOE.

Inoltre, sono stati indicati gli importi del finanziamento, del eventuale cofinanziamento e, solo per alcune tipologie, era necessario inserire la data di inizio/fine ed il piano economico.

Infine, si richiedeva di *modificare lo stato, impostato automaticamente in "Iniziale", ad uno degli stati successivi per tutti i progetti* che sarebbero stati gestiti nel corso del 2019 (progetti in corso, presenza di residui, progetti in attesa di ricevere il saldo etc...).

2.1. Definizioni

- a) Progetto Approvato: progetto che dallo stato "Iniziale" o di "negoziazione" è stato completato con tutte le informazioni obbligatorie, in riferimento alla tipo di finanziamento selezionato, e quindi reso definitivo mediante l'utilizzo del pulsante "approva";
- b) Progetto Chiuso: progetto che dallo stato "Iniziale" o "approvato" viene posto nello stato "chiuso" attraverso l'utilizzo del pulsante "chiusura" (tale pulsante è attivo solo per i progetti per i quali in sede di creazione del progetto non viene richiesta la compilazione delle date di inizio e fine). Quando lo stato del progetto viene posto in "Chiuso", il sistema automaticamente inserisce la data di sistema nel campo "data fine" visibile sulla mappa di gestione dei progetti SIGLA.
- c) Progetto Scaduto: progetto la cui data di fine o di proroga è inferiore alla data di sistema.
- d) Progetto in Negoziazione: progetto per il quale è in corso di perfezionamento il titolo giuridico.
- e) Struttura coordinatrice: esprime la struttura CNR coordinatore/responsabile del progetto; in SIGLA è valorizzato nella mappa di gestione dei progetti nel campo "UO coordinatrice".
- f) Durata del progetto: per le tipologie di progetti che richiedono l'indicazione obbligatoria della durata, è l'intervallo di tempo compreso tra la data di inizio e la data di fine, o di proroga se presente. Si ricorda che la data di proroga può essere valorizzata per i progetti *finanziati, cofinanziati e commerciali puri (CNR subcontraente)* solo in presenza di un atto formale del soggetto finanziatore. **Le date di inizio e fine si riferiscono esclusivamente all'attività scientifica.**
- g) Quote annuali dei piani economici: sono gli importi che nell'anno saranno accertati e che sono stati oggetto di previsione di entrate e spese nell'esercizio di riferimento (a partire dal 2019) o che saranno oggetto di variazioni per maggiori entrate/spese nell'esercizio in corso:
- Esempio 1:
progetto Finanziato per euro 10.000,00 con durata di 24 mesi dal 15.09.2018 ed 14.09.2020; anticipo di euro 3.000,00 erogato nel corso del 2018 (le somme sono state iscritte in bilancio tramite variazione per maggiori entrate/spese solo nel caso in cui tali entrate/spese non siano state previste nel PdGP 2018); previsione di entrata **inserita nel piano di gestione 2019** pari a 5.000,00 e saldo di 2.000,00 euro nell'esercizio 2020.
La quota annuale del 2019 viene iscritta in bilancio al momento della chiusura del piano di gestione gestionale sia in entrata che in parte spesa.
 - Esempio 2:
progetto Finanziato per euro 10.000,00 con durata di 24 mesi dal 15.09.2018 ed 14.09.2020; anticipo di 3.000,00 euro erogato nel corso del 2018 (le somme sono state iscritte in bilancio tramite variazione per maggiori entrate/spese solo nel caso in cui tali entrate/spese non siano state previste nel PdGP 2018); previsione di entrata **NON inserita nel piano di gestione 2019** pari a 5.000,00 e saldo di 2.000,00 euro nell'esercizio 2020.
La quota annuale del 2019 potrà essere iscritta in bilancio tramite una o più variazioni per maggiori entrate/spese in presenza dei requisiti previsti dall' art.24 del RACF del CNR.

- h) Quota finanziata: corrisponde all'importo riconosciuto dal soggetto finanziatore per lo svolgimento del progetto. Contabilmente corrisponde all'importo che verrà accertato durante la vita del progetto. Per i progetti nei quali NON è previsto il piano economico (ad esempio nell'attività commerciale a prestazioni ricorrenti), l'importo finanziato può corrispondere ad una stima delle somme che verranno accertate nell'anno.
- i) Quota Cofinanziata: corrisponde all'importo destinato dal CNR per la realizzazione di un progetto nel caso in cui sia previsto un contributo diretto alle spese (solitamente tramite la rendicontazione di personale a tempo indeterminato), questa fattispecie si ha nel caso della tipologia "COFINANZIAMENTO". Quando invece il progetto è completamente finanziato, ma è necessario avviarlo con risorse proprie perché non sono previsti anticipi, la quota di cofinanziamento rappresenta l'"autofinanziamento iniziale del progetto".
- j) Voci economiche: raggruppamento di più voci di spesa finanziarie nella medesima macrocategoria di rendicontazione. La voce di spesa finanziaria può essere associata, nell'ambito del singolo progetto, ad un'unica voce economica. Nel caso in cui la stessa voce di spesa debba essere rendicontata in più voci economiche, sarà necessario associarla e quella con l'incidenza prevalente. L'associazione tra le voci economiche e voci finanziarie, dei progetti in corso, può essere integrata in qualsiasi momento, la modifica invece è consentita solo se le voci oggetto di modifica non risultino già utilizzate nei PdGP o nelle variazioni.
- k) Voci di Spesa Finanziarie: voci di spesa del piano dei conti finanziario.

2.2. Piano economico dei progetti oggetto di previsioni 2019

Il piano economico di ogni progetto, oggetto di previsione 2019, deve essere inserito per tutta la durata del progetto e per l'ammontare complessivo. In riferimento alla quota annuale del 2019, l'importo deve essere ripartito tra le voci economiche ed associato alle voci di spesa finanziarie utilizzate nella redazione del PdGP decisionale.

Per le quote riferite ad annualità precedenti/successive, sarebbe stato opportuno ricostruire quanto già stanziato negli esercizi precedenti e quanto da stanziare nei futuri. Preso atto che le ricostruzioni attualmente presenti nel sistema contabile non risultano pienamente rispondenti ai piani finanziari approvati dai soggetti finanziatori, i controlli bloccanti non sono stati attivati sulle quote relative alle annualità precedenti all'esercizio 2019.

2.3. Piano economico dei progetti NON inseriti nelle previsioni 2019

I progetti non inseriti nel piano di gestione possono essere di 4 tipologie:

- a. Progetti scaduti per i quali si è in attesa di incassare il saldo (totalmente accertato in altri esercizi ma non totalmente incassato);
- b. Progetti scaduti per i quali si deve accertare ed incassare il saldo (accertamento/i 2019 ed iscrizione in bilancio con una o più variazioni per maggiori entrate/spese);

- c. Progetti scaduti interamente accertati ed incassati (in esercizi precedenti) sui quali sono ancora presenti dei residui (impegni da pagare o disponibilità da impegnare);
- d. Progetti autofinanziati dove sono presenti dei residui (impegni da pagare o disponibilità da impegnare).

Per tali tipologie di progetti è necessario, ai fini del ribaltamento:

- modificare lo stato da "Iniziale" ad "Approvato"/"Chiuso",
- indicare l'importo finanziato/cofinanziato,
- indicare la durata e la ripartizione in voci economiche, laddove richiesto.

2.4. Nuovi progetti NON inseriti nelle previsioni 2019

I nuovi progetti nati nel corso dell'esercizio, dovranno preventivamente essere inseriti in GEPRO, quindi in SIGLA, inserendo le informazioni obbligatorie in base al tipo di finanziamento. I progetti "finanziati" e il cui stato sia diverso da "Iniziale"/"Negoziazione", potranno essere oggetto di variazioni di maggiori entrate/spese (cfr. par.4.3.1).

3. Introduzione della Natura 6 - Reimpiego delle risorse

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 28 comma 4 del RACF del CNR e a quanto previsto dalla delibera CdA 210/2018, si è reso necessario istituire nella procedura di contabilità SIGLA una nuova NATURA.

Tale natura, denominata "Reimpiego delle risorse", dovrà essere utilizzata, al momento della creazione di nuovi GAE, per gestire l'utilizzo indiretto del FOE proveniente da:

- a) economie dei progetti conclusi (scaduti)
- b) importi derivanti dai "costi del personale a tempo indeterminato riconosciuti come costi diretti e rimborsati dai soggetti finanziatori di progetti di ricerca".

La nuova "natura 6 - Reimpiego delle risorse" è considerata come una fonte esterna (al pari della natura 2 e 3), anche se nei controlli di coerenza e quadratura nell'ambito del piano economico confluisce nelle quote COFINANZIATE insieme alle somme presenti su GAE di natura 1.

Si precisa che le somme di cui ai punti a) e b) non possono essere utilizzate per la copertura finanziaria del personale a tempo determinato.

Nei paragrafi successivi sono indicati i casi in cui è obbligatorio utilizzare GAE di Natura 6.

4. Gestione dei progetti nell'esercizio 2019

A partire dal 1 gennaio 2019 sono attivi una serie di controlli sulle movimentazioni riferite ai singoli progetti; in particolare sono stati introdotti dei vincoli nelle registrazioni degli impegni, nell'approvazione delle variazioni in conto residui ed in conto competenza che verranno indicati nei successivi paragrafi.

4.1. Registrazione Impegni

A partire dal 1 gennaio 2019 sarà consentito assumere nuovi impegni o aumentare quelli esistenti solo se il progetto sul quale gravano non risulti, al momento della registrazione, chiuso, scaduto o in negoziazione.

Il sistema verifica che al momento dell'inserimento dell'impegno la data di fine (o di proroga se presente) dei progetti approvati sia superiore della data di registrazione dell'impegno stesso mentre, per i progetti che non prevedono l'indicazione delle date di inizio e fine, viene verificato che lo stato non sia "Chiuso".

Sono sempre consentite, a prescindere dallo stato o dalla durata del progetto:

- le modifiche in riduzione degli impegni;
- le modifiche delle scadenze compreso la suddivisione delle medesime;
- il collegamento ai documenti amministrativi e contabili.

4.2. Variazioni di storno in conto residui

Le variazioni di storno in conto residui, che possono essere registrate ed approvate direttamente dalle singole strutture, prevedono dei nuovi controlli, in aggiunta a quello di verifica dell'effettiva presenza delle disponibilità oggetto di storno.

4.2.1. Variazioni di storno in conto residui relative ai progetti in corso

A partire dal 1 gennaio 2019 le disponibilità residue sui progetti in corso potranno essere stornate esclusivamente all'interno del medesimo progetto, senza alcun controllo di coerenza con l'eventuale piano economico. Lo storno all'interno del medesimo progetto è consentito tra tutti i CdR partecipanti al progetto.

Naturalmente, per gli storni a favore delle Aree di Ricerca e dell'ufficio del personale (000.403), che hanno un'organizzazione in progetti "atipica" per la gestione delle spese comuni di Area e delle spese del personale, il controllo bloccante sopracitato non è attivo.

4.2.1.1.Utilizzo della GAE di Natura 6

Le somme provenienti da economie di progetti scaduti/chiusi ed allocate su GAE di "natura 6 - Reimpiego delle risorse" di un progetto in corso (cfr. par.4.2.2), possono essere stornate nell'ambito del medesimo progetto a condizione che i GAE utilizzati siano sempre di natura 6.

Al termine del progetto, o alla sua chiusura, eventuali disponibilità residue ancora presenti su tali GAE dovranno essere stornate su GAE di natura 6 di uno o più progetti in corso.

4.2.2.Variazioni di storno in conto residui relative ai Progetti Scaduti/Chiusi

Appare evidente che non sono consentiti storni all'interno di un progetto se quest'ultimo risulta essere in stato "Scaduto" o "Chiuso".

Pertanto le disponibilità presenti sui progetti scaduti/chiusi potranno essere utilizzate per Variazioni di storno:

- a) A favore di un progetto in corso, utilizzando obbligatoriamente un GAE di natura 6, al fine di dare evidenza delle economie di progetto;
- b) A favore delle Aree della ricerca, a condizione che l'Area utilizzi un progetto in corso ed un GAE di natura 6;
- c) A favore dell'Ufficio del personale (000.403) purché il GAE da cui si prelevano i fondi non sia di natura 6.

Tali storni potranno essere disposti dalla struttura solo nel caso in cui il progetto oltre ad essere Scaduto/Chiuso risulti contabilmente terminato (completamente accertato, incassato e la cui rendicontazione scientifica e contabile risulti accettata dal finanziatore).

4.2.3.Modifiche alla mappa delle variazioni in conto residui

Nella mappa delle variazioni in conto residui sono consultabili, per ogni GAE, le informazioni relative al progetto, alla natura, al tipo di finanziamento ed alla scadenza del progetto (vedi immagine al par.4.3.6).

4.3.Variazioni in conto competenza

A differenza delle variazioni sulle disponibilità residue, per le variazioni in conto competenza sono stati attivati i controlli bloccanti previsti a fronte dell'introduzione del piano economico del progetto.

In linea generale non è consentito stornare risorse da un progetto in corso per destinarle ad altri progetti. Esistono *due eccezioni* a tale regola e si riferiscono ai trasferimenti:

- ✓ alle Aree della Ricerca per il sostenimento delle spese comuni di Area;
- ✓ all'Ufficio del Personale (000.403);
- ✓ all'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo per il versamento dell'iva.

Si ricorda che le voci finanziarie di spesa utilizzabili nelle variazioni in conto competenza sono:

- ✓ per i progetti provvisti del piano economico per l'esercizio 2019, esclusivamente quelle associate alle voci economiche (cfr. par.2.1 - voci economiche);
- ✓ per i progetti che non prevedono la redazione del piano economico, tutte quelle valide nell'esercizio 2019 (vedi piano dei conti pubblicato sul portale di sigla).

4.3.1. Variazioni per maggiori entrate/spese relative a progetti in corso

Le variazioni per maggiori entrate/spese consentono di iscrivere in bilancio le somme che possiedono i requisiti dell'art. 24 del RACF del CNR e che non erano state oggetto di previsione al momento della redazione del Bilancio Preventivo.

4.3.1.1. Variazioni per maggiori entrate/spese relative a progetti in corso CON piano economico

Per i progetti non previsti nel PdGP, è possibile predisporre variazioni per maggiori entrate/spese per l'ammontare della quota dell'esercizio di gestione indicata nel piano economico. L'importo indicato nella quota finanziata può essere iscritto in bilancio con una o più variazioni per maggiori entrate/spese.

Le voci di spesa utilizzabili sono esclusivamente quelle associate al piano economico per l'esercizio della variazione.

I GAE di natura 6 non possono essere utilizzati nell'ambito delle variazioni per maggiori entrate/spese.

4.3.1.2. Variazioni per maggiori entrate/spese relative a progetti in corso SENZA piano economico

Per i progetti non previsti nel PdGP è possibile predisporre variazioni per maggiori entrate/spese per un ammontare pari alla quota finanziata indicata nella mappa dei progetti in SIGLA. L'importo indicato nella quota finanziata può essere iscritto in bilancio con una o più variazioni per maggiori entrate/spese.

I GAE di natura 6 non possono essere utilizzati nell'ambito delle variazioni per maggiori entrate/spese.

4.3.2. Variazioni per maggiori entrate/spese relative a progetti Scaduti/Chiusi

Le variazioni per maggiori entrate/spese derivanti dall'incasso del saldo dei progetti chiusi/scaduti, sono sempre consentite e non viene operato alcun controllo sull'eventuale piano economico inserito.

I GAE di natura 6 non possono essere utilizzati nell'ambito delle variazioni per maggiori entrate/spese.

4.3.3. Variazioni di storno relative ai Progetti in corso

Gli storni, nell'ambito del medesimo progetto, sono sempre consentiti; nel caso in cui sia presente il piano economico, gli storni sono consentiti nei limiti della ripartizione prevista nel piano economico (quota finanziata e cofinanziata), ed in particolare nell'ambito delle singole voci economiche. In quest'ultimo caso le voci di spesa utilizzabili sono esclusivamente quelle associate al piano economico per l'esercizio della variazione.

Sono, altresì, consentite le variazioni di storno a favore dell'Area per il sostenimento delle spese comuni. L'Area potrà utilizzare un progetto diverso da quello originario ma, dovrà mantenere la coerenza con la natura del GAE del progetto da cui pervengono le somme.

Le eventuali somme derivanti da economie o da "costi del personale a tempo indeterminato riconosciuti come costi diretti e rimborsati dai soggetti finanziatori di progetti di ricerca" potranno essere stornate a favore del medesimo progetto in corso, purché si utilizzi un GAE di natura 6.

Le somme allocate su GAE di natura 6 potranno essere spostate solo su GAE del medesimo progetto e della medesima natura.

4.3.3.1. Storno delle disponibilità dalla voce 11048 verso un GAE di Natura 6

Quando nell'ambito di un progetto è previsto il rimborso, da parte del finanziatore, delle spese sostenute per il personale a tempo indeterminato, al fine di riassegnare automaticamente tali somme alle strutture di ricerca, sarà necessario procedere come di seguito indicato.

Per le somme già previste nel PdGP 2019 sulla voce 11048, si dovrà procedere allo storno dal GAE di natura 2 ad un GAE di natura 6.

Per le somme da iscrivere in bilancio tramite variazioni per maggiori entrate/spese si dovrà allocare l'importo relativo al rimborso del personale a tempo indeterminato sulla voce 11048 e su un GAE di natura 2, successivamente tale importo potrà essere allocato, tramite uno storno di spesa, su un GAE di natura 6 e sulle voci di spesa previste nella quota di cofinanziamento.

All'interno della procedura è stata attivata una funzionalità che consente di stornare le risorse dalla voce 11048 - "Utilizzo personale a tempo Indeterminato su progetti di ricerca finanziati" esclusivamente verso un GAE di natura 6 del progetto in corso.

4.3.4. Variazioni di storno relative ai Progetti Scaduti/Chiusi

Le disponibilità non impegnate di progetti Scaduti/chiusi, potranno essere stornate a favore di progetti in corso su GAE di natura 6 e a favore dell'Area di Ricerca (quest'ultima dovrà utilizzare un GAE di natura 6).

Tali storni potranno essere disposti dalla struttura solo nel caso in cui il progetto oltre ad essere Scaduto/Chiuso risulti contabilmente terminato (completamente accertato, incassato e la cui rendicontazione scientifica e contabile risulti accettata dal finanziatore)

4.3.5. Variazioni per minori entrate

Le variazioni per minori entrate/spese sono sempre consentite.

4.3.6. Modifiche alla mappa delle variazioni in conto competenza

All'interno del dettaglio spesa delle variazioni in conto competenza, portando il mouse sull'icona di informazione (cerchiata in rosso nell'immagine sottostante) è possibile consultare i dati relativi al GAE ed al progetto a cui è associato.

Preventivi > Variazioni Stanziamento di Competenza > gestione - Pdg Gestionale - Variazione Spesa - Modifica

Esercizio: 2019 Numero Variazione: 3

Centro di Responsabilità*: 058.000.000 Istituto Motori - IM - Totale: 90.800,00

| G.a.e. | Voce del Piano | Descrizione | GESTIONE DECENTRATA | | GESTIONE ACCENTRATA | |
|-----------------------------------|----------------|--|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | Fonti Interne | Fonti Esterne | Fonti Interne | Fonti Esterne |
| <input type="checkbox"/> Pp000896 | 13011 | | 0,00 | 5.534,00 | 0,00 | 0,00 |
| <input type="checkbox"/> Pp000896 | | PROGETTO HORIZON 2020 "RESIDUE2HEAT" Resp. Dott. Natura: 2 - Fonte esterna (ex. vincolata) | 0,00 | 30.266,00 | 0,00 | 0,00 |
| <input type="checkbox"/> Pp000896 | | Progetto: DIT.AD017.004 (id:11794) Finanziamento: COF - Cofinanziamento Scadenza: 28/02/2022 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Elimina selezionati

4.4. Variazioni predisposte dall'Ufficio Programmazione Finanziaria e controllo

Nel caso in cui fosse necessario disporre una variazione, sia in conto competenza che in conto residui, non consentita/prevista nei paragrafi precedenti si potrà contattare l'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo.

La documentazione ritenuta necessaria dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.morra@cnr.it.

Il Dirigente
(Roberto Tatarelli)