



Nota tecnica

Firma Multipla Fatturazione elettronica attiva

| Data | Versione | Descrizione | Autore |
|------------|--------------|--------------|---------------------|
| 28/01/2019 | Versione 1.0 | Nota Tecnica | Gianfranco Gasparro |

| |
|---------------|
| Indice |
|---------------|

| | |
|--|----------|
| 1. Introduzione..... | 3 |
| 1.1 Firma multipla Fatturazione elettronica Attiva | 3 |
| 1.1.1 Implementazioni previste in Sigla | 3 |

1. Introduzione

A seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica a privati la mole di fatture attive elettroniche da firmare è aumentata considerevolmente. Si è pensato quindi di agevolare e velocizzare il compito dei firmatari delle fatture elettroniche introducendo la firma multipla.

1.1 Firma multipla Fatturazione elettronica Attiva

La firma delle fatture elettroniche attive è lo step del processo di fatturazione del CNR che sancisce la definitività della fattura e la invia al cliente attraverso la piattaforma SDI.

Nella versione precedente di SIGLA attraverso la funzionalità di firma della fatturazione elettronica avvenivano diverse operazioni:

- Protocollo della fattura;
- Creazione del file XML secondo lo standard previsto da SDI;
- Conservazione del file nel sistema di Gestione Documentale del CNR;
- Firma digitale del file XML appena prodotto;
- Invio del file firmato digitalmente al sistema di interscambio.

Visto il crescente utilizzo di questa funzionalità di SIGLA si sono realizzate alcune modifiche per permetterne un uso più snello e se si vuole più strutturato, mettendo a disposizione la possibilità di firmare contemporaneamente più fatture elettroniche attive digitando una sola volta username password e OTP.

1.1.1 Implementazioni previste in Sigla

È stata prevista la possibilità di dividere il processo di firma delle fatture attive in 2 fasi:

- **Predisposizione alla firma**, con la quale le fatture selezionate saranno protocollate, verrà generato il file per SDI e verrà registrato sul sistema di gestione documentale;
- **Firma**, con la quale le fatture selezionate saranno firmate digitalmente e inviate a SDI.

In questo modo si potranno dividere i compiti e chi dovrà firmare le fatture potrà farlo senza attendere i tempi tecnici occorrenti alle fasi relative alla predisposizione alla firma.

Sarà quindi possibile delegare ad un amministrativo il compito di "predisporre alla firma" le fatture (senza dargli nessuna abilitazione di firma), mentre la firma e l'invio delle stesse a SDI resterà in capo a chi ha l'abilitazione alla firma.

Si precisa che sarà sempre possibile effettuare le 2 operazioni contemporaneamente sulle fatture che si sono selezionate, come è stato fatto finora, avendo però il vantaggio di poter firmare più fatture in contemporanea.

Forniamo ora 2 esempi di come si presenta la nuova funzionalità di fatturazione elettronica attiva:

1. Utente senza abilitazione alla firma delle fatture

All'ingresso della nuova funzionalità, saranno presentate le fatture che sono in attesa di essere predisposte alla firma.

Selezione le varie fatture **Selezione Tutte** **Predisponi**

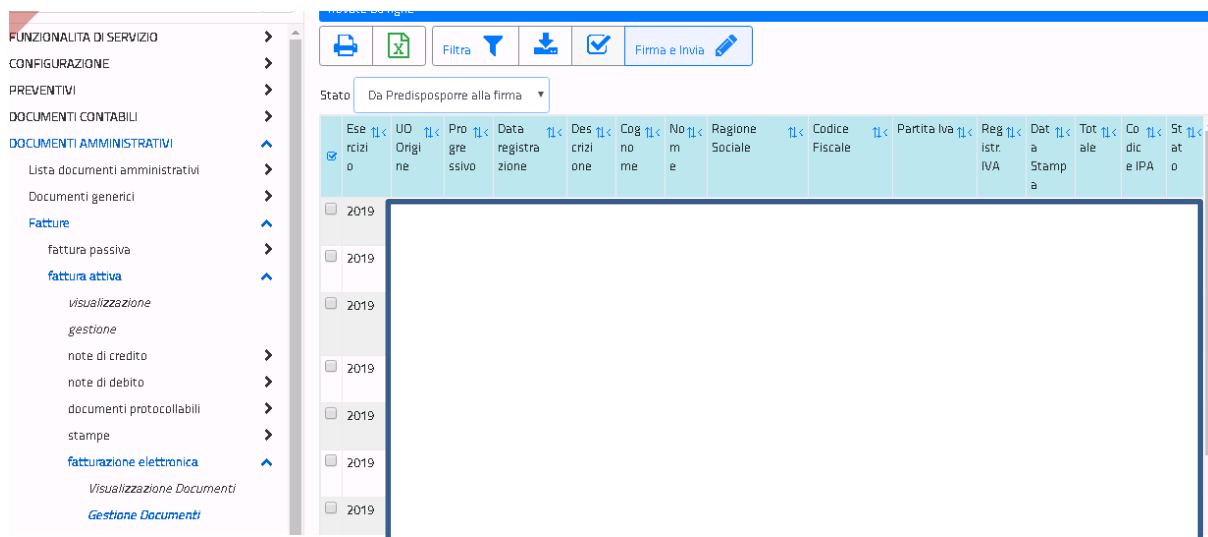
FUNZIONALITÀ DI SERVIZIO >
CONFIGURAZIONE >
PREVENTIVI >
DOCUMENTI CONTABILI >
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI >
 Lista documenti amministrativi >
 Documenti generici >
 Fatture >
 fattura passiva >
 fattura attiva >
 visualizzazione
 gestione
 note di credito >
 note di debito >
 documenti protocollabili >
 stampe >
 fatturazione elettronica >
 Visualizzazione Documenti
 Gestione Documenti
 ristampe >
 tabelle di riferimento >
 riepilogativi Intrastat >
 riepilogativi Intra 12 >
 comunicazione Polivalente >
Missioni >
Inventario >
Compensi >
Fondo economale >

| Esercizio | UD Origine | Progressivo | Data registrazione | Descrizione | Codice | Nome | Ragione Sociale | Codice Fiscale | Partita IVA | Reg. IVA | Data Stampa | Totale | Codice IPA | Stato |
|-----------|------------|-------------|--------------------|-------------|--------|------|-----------------|----------------|-------------|----------|-------------|--------|------------|-------|
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | | | |

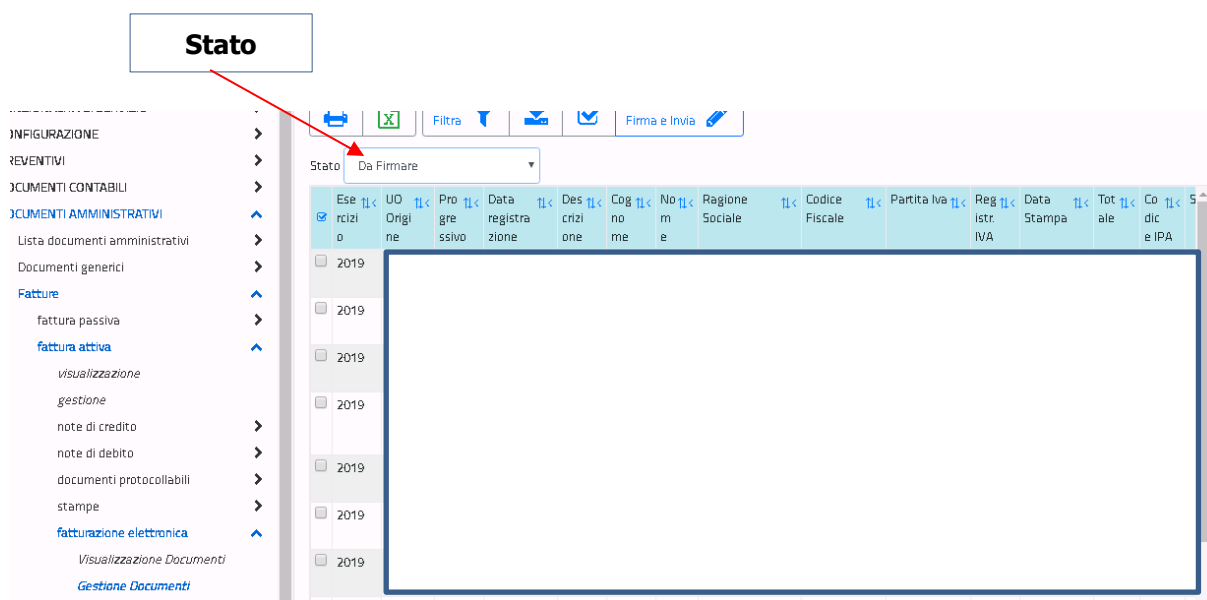
Sarà possibile selezionare le fatture che si desidera, oppure selezionare tutte le fatture oggetto della selezione e dopo, premendo il bottone "Predisponi" le fatture selezionate verranno protocollate, verrà creato il file da firmare per l'invio a SDI che verrà salvato nel sistema di gestione documentale.

2. Utente con abilitazione alla firma delle fatture

All'ingresso della nuova funzionalità, saranno presentate tutte le fatture ancora da firmare (sia quelle predisposte che quelle non predisposte), al fine di garantire la continuità con la precedente funzionalità.



Se invece si desidera visualizzare le sole fatture già predisposte alla firma basterà cambiare lo stato e scegliere "Da Firmare" come indicato in basso



Seleziona le varie fatture

Seleziona Tutte

Firma e Invia

The screenshot shows a software interface for managing invoices. On the left is a navigation menu with categories like 'FUNZIONALITA DI SERVIZIO', 'CONFIGURAZIONE', 'PREVENTIVI', 'DOCUMENTI CONTABILI', and 'DOCUMENTI AMMINISTRATIVI'. The 'DOCUMENTI AMMINISTRATIVI' section is expanded, showing options like 'Lista documenti amministrativi', 'Documenti generici', 'Fatture', 'fattura passiva', 'fattura attiva', 'visualizzazione', 'gestione', 'note di credito', 'note di debito', 'documenti protocollabili', 'stampe', and 'fatturazione elettronica'. The main area displays a table of invoices for the year 2019, with a 'Stato' dropdown set to 'Da Predisporre e firmare'. A toolbar at the top contains icons for print, export, filter, download, and a 'Firma e Invia' button. Red arrows point from the text boxes above to the 'Fatture' menu item, the 'Firma e Invia' button, and the table area.

Sarà possibile selezionare le fatture che si desidera, oppure selezionare tutte le fatture oggetto della selezione e dopo, premendo il bottone "Firma e Invia" le fatture selezionate verranno firmate e inviate al cliente tramite SDI.