



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE GENERALE

Contabilità Generale e Bilancio

Predisposizione dei Piani di Gestione 2016

La presente nota fornisce le istruzioni per la compilazione del PdGP “gestionale” attraverso l’imputazione delle entrate e delle spese sui GAE.

Per le spese si ricorda che si dovrà tenere conto anche dei codici COFOG.

L’accesso per la compilazione dei Piani di gestione 2016 dovrà avvenire direttamente in SIGLA collegandosi all’indirizzo <http://contab.cnr.it/sigla/> (si ricorda che l’esercizio di scrivania dovrà essere il 2016). Solamente l’accesso per “cambio stato” dovrà avvenire direttamente da PdGP.

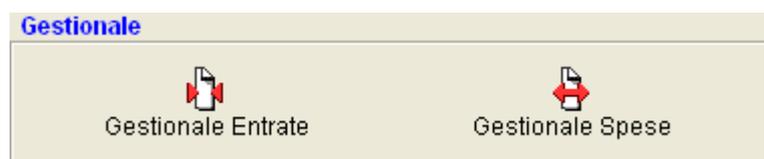


Compilazione del gestionale

Si ricorda che tutte la UO in cui è articolato l’Istituto dovranno redigere il proprio piano di gestione accedendo dall’unico PdGP dell’Istituto.

Il PdGP si trova ora nello stato “Apertura Gestionale del CDR”

Si potrà accedere a SIGLA ed entrare nella funzione “Preventivi – PdGP – Gestione”, selezionare i **singoli Progetti** e cliccare sulle icone “Gestionale Entrate” e “Gestionale Spese”.



Gestionale Entrate

Una volta entrati in questa funzione, verrà mostrato l’elenco di tutte le entrate associate al Progetto selezionato. Al fine di compilare il gestionale è necessario selezionare i singoli dettagli e cliccare sull’icona “Carica Gestionale”.



Per poter effettuare la ripartizione della previsione complessiva sui singoli GAE è necessario creare uno o più dettagli cliccando sull’icona “Nuovo”.

L’utente a questo punto selezionerà:



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE GENERALE

Contabilità Generale e Bilancio

- il **CdR assegnatario**: si ricorda che la previsione inserita nel preliminare per ciascun progetto di attività riguardava l'Istituto nel suo complesso per cui, nel caso in cui lo stesso fosse articolato in più UO, occorre indicare in questo campo chi è l'assegnatario;
- il **GAE**;
- la **voce del piano** che viene restituita automaticamente dal sistema in quanto già indicata nel preliminare cliccando sul pulsante "ricerca".

ed indicherà l'importo della previsione di entrata nonché la previsione di cassa (inclusendo anche la previsione di incasso dei residui).

Gestionale Spese

Una volta entrati in questa funzione, verrà mostrato l'elenco di tutte le spese associate al **Progetto** selezionato suddivise per codice COFOG. Al fine di compilare il gestionale è necessario selezionare i singoli dettagli e cliccare sull'icona "Carica  Gestionale".

N.B. i dettagli relativi al "Trattamento economico a tempo indeterminato" e al "Trattamento economico a tempo determinato" non devono essere caricati nel gestionale, in quanto quest'anno sono stati indicati come costi generali e figurativi.

Per poter effettuare la ripartizione della previsione complessiva sui singoli GAE è necessario posizionarsi nel folder "Ripartizione Previsione" e creare uno o più dettagli cliccando sull'icona "Nuovo".

L'utente a questo punto selezionerà:

- il **CdR assegnatario**: si ricorda che la previsione inserita nel preliminare per ciascun **Progetto** riguardava l'Istituto nel suo complesso, per cui nel caso in cui lo stesso fosse articolato in più UO occorre indicare in questo campo chi è l'assegnatario;
- Il GAE: il sistema proporrà solo i GAE collegati al codice COFOG evidenziato. Si ricorda che nella scelta del GAE occorre mostrare particolare attenzione alla natura che deve essere compatibile con la tipologia di fonte indicata nel preliminare:

N.B. - Si sottolinea che potranno essere utilizzate solo i GAE associati al Progetto selezionato che abbiano nature 1-2-3, altrimenti prima di procedere alla compilazione del gestionale occorrerà crearli entrando nella funzione "Configurazione – Gruppo di Azioni Elementari – Gestione" o collegare i GAE creati negli anni precedenti ai Progetti (questa seconda operazione deve essere effettuata posizionandosi sull'esercizio 2015).

Spese accentrate/decentrate <u>fonti interne</u>	Dovranno essere collegate <u>solo</u> a GAE di natura 1
Spese accentrate/decentrate <u>fonti esterne</u>	Dovranno essere collegate <u>solo</u> a GAE di natura 2 o 3



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE GENERALE

Contabilità Generale e Bilancio

- la **voce del piano**: viene restituita automaticamente dal sistema in quanto già indicata nel preliminare, cliccando sul pulsante “ricerca” si indicherà l’importo della previsione di spesa nonché la previsione di cassa (includendo anche la previsione di pagamento dei residui).

* * * *

Una volta caricato il gestionale sarà possibile chiudere i singoli **Progetti** aprendo il menù a tendina selezionando lo stato “CG – Chiusura gestionale del CdR” e cliccando sull’icona “Cambia Stato”.

Una volta chiusi tutti i Progetti, il Direttore dell’Istituto accedendo a PdGP con la password del validatore nella funzione “Preventivi – Previsione – Entrate/Spese”, dovrà cliccare sull’icona Stato CdR-PdGP e modificare lo stato da “Apertura Gestionale del CDR” a “Chiusura Gestionale del CDR” cliccando sull’icona “Cambia Stato”.

Occorre evidenziare che l’esecuzione del procedimento sopra descritto è indispensabile all’avvio della gestione di competenza 2016 e quindi all’utilizzo delle risorse assegnate a partire da Gennaio 2016.



Esempio di compilazione di un Piano di gestione

Compilazione del gestionale

Il PdGP si trova ora nello stato “Apertura Gestionale del CDR”. Sarà possibile entrare in SIGLA nella funzione “Preventivi – PdGP – Gestione”, selezionare i singoli **Progetti** e cliccare sulle icone “Gestionale Entrate” e “Gestionale Spese”.

<input checked="" type="checkbox"/>	Progetto	Area Progettuale	Programma	Stato attuale
<input type="checkbox"/>	DIT.AD004.005	DIT.AD004	IT	AG - Apertura Gestionale del CDR
<input type="checkbox"/>	DUS.AD002.004	DUS.AD002	US	AG - Apertura Gestionale del CDR
<input type="checkbox"/>	DUS.AD002.005	DUS.AD002	US	AG - Apertura Gestionale del CDR
<input type="checkbox"/>	DUS.AD006.003	DUS.AD006	US	AG - Apertura Gestionale del CDR
<input checked="" type="checkbox"/>	DUS.AD006.004	DUS.AD006	US	AG - Apertura Gestionale del CDR
<input type="checkbox"/>	DUS.AD006.005	DUS.AD006	US	AG - Apertura Gestionale del CDR
<input type="checkbox"/>	DUS.AD006.006	DUS.AD006	US	AG - Apertura Gestionale del CDR

Progetto: DUS.AD006.004 Vocabolario storico italiano

Stato del PdG **Contrattazione**

Nuovo Stato: AG - Apertura Gestionale del CDR Cambia Stato

Contrattazione Entrate **Contrattazione Spese**

Gestionale

Gestionale Entrate **Gestionale Spese**

Figura 1

GESTIONALE ENTRATE

L'Istituto trova l'elenco delle entrate associate al **Progetto selezionato** e, al fine di redigere il gestionale, deve selezionare i dettagli presenti e cliccare sull'icona “Carica Gestionale”.





Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE GENERALE

Contabilità Generale e Bilancio

Progetto DUS.AD006.006 Area Progettuale DUS.AD006 Programma US
Voce 01.01.01.01.009.11023 Cofog 01.4

Totale Ripartizione Previsione

Cdr assegnatario	G.a.e.	Voce del Piano	Descrizione	GESTIONE DECENTRATA		GESTIONE ACCENTRATA		Previsione di Cassa
				Fonti Interne	Fonti Esterne	Fonti Interne	Fonti Esterne	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

↓

Cdr assegnatario
G.a.e.
Voce del Piano
Spese Decentrate Interne 0,00 Spese Accentrate Interne 0,00
Spese Decentrate Esterne 0,00 Spese Accentrate Esterne 0,00
Previsione di Cassa 0,00
Descrizione

Si provvederà alla compilazione dei dati richiesti ed al loro salvataggio.

Una volta completato l'inserimento di tutti i dettagli di spesa, l'Istituto può uscire dalla funzione gestionale e portare i singoli moduli nello stato da "AG – Apertura gestionale del CdR" a "CG – Chiusura gestionale del CdR" cliccando sull'icona "Cambia Stato"



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE GENERALE

Contabilità Generale e Bilancio

<input checked="" type="checkbox"/>	Progetto	Area Progettuale	Programma	Stato attuale
<input type="checkbox"/>	DIT.AD004.005	DIT.AD004	IT	AG - Apertura Gestionale del CDR
<input type="checkbox"/>	DUS.AD006.003	DUS.AD006	US	CG - Chiusura Gestionale del CDR
<input checked="" type="checkbox"/>	DUS.AD002.004	DUS.AD002	US	AG - Apertura Gestionale del CDR
<input type="checkbox"/>	DUS.AD006.004	DUS.AD006	US	AG - Apertura Gestionale del CDR
<input type="checkbox"/>	DUS.AD006.005	DUS.AD006	US	AG - Apertura Gestionale del CDR
<input type="checkbox"/>	DUS.AD006.006	DUS.AD006	US	AG - Apertura Gestionale del CDR
<input type="checkbox"/>	DUS.AD002.005	DUS.AD002	US	AG - Apertura Gestionale del CDR

Progetto: DUS.AD002.004 | DARIAH ERIC - DIGITAL RESEARCH INFRASTRUCTURE FOI

Stato del PdG

Nuovo Stato: CG - Chiusura Gestionale del CDR  Cambia Stato

Contrattazione

 Contrattazione Entrate  Contrattazione Spese

Gestionale

 Gestionale Entrate  Gestionale Spese



Successivamente, il Direttore dell'Istituto, accedendo a PdGP con la password del validatore nella funzione "Preventivi – Previsione – Entrate/Spese", dovrà cliccare sull'icona Stato CdR-PdGP e modificare lo stato da "Apertura Gestionale del CDR" a "Chiusura Gestionale del CDR" cliccando sull'icona "Cambia Stato".

D.ssa Daniela Gregori

Rag. Antonella Milia